

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ»
ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ,
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМӘКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
2024 ж. «03» сәуір жарғыға
2024 ж. «23» сәуір
Бизнес-сәйкестендіру нөмірі
200240019996)
енгізілген өзгертулер мен
толықтырулар тіркелді
Тіркеу № 199-1958-Ф-9



УТВЕРЖДЕН
Решением Совета директоров
АО «СПК «Shymkent»
№02/24 от 14 марта 2024 года

УСТАВ

Корпоративного фонда социального развития «Шымкент - қайырымды қала»

г. Шымкент

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Корпоративный фонд социального развития «Шымкент - қайырымды қала» (далее – Фонд), является некоммерческой благотворительной организацией, признаваемой юридическим лицом, созданным и осуществляющим свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О некоммерческих организациях», «О благотворительности», иными законодательными и нормативными актами Республики Казахстан, а также настоящим Уставом.

1.2. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.3. Фонд является некоммерческой благотворительной организацией, не имеет в качестве основной цели извлечение дохода и не вправе распределять полученный чистый доход между учредителями (участниками).

1.4. Учредителем (далее – Учредитель) Фонда является:

Акционерное общество «Социально-предпринимательская корпорация «Shymkent»,

Адрес: 160000, Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, пр. Байдибек би, здание 126/1 БИН 180940018043;

Размер доли в уставном капитале 100%.

1.3. Наименование Фонда:

на государственном языке: «Шымкент - қайырымды қала» әлеуметтік даму корпоративтік қоры.

на русском языке: Корпоративный фонд социального развития «Шымкент - қайырымды қала».

на английском языке: Corporate Social Development Fund «Shymkent-qaiyrymdu qala».

1.4. Сокращенное наименование Фонда:

на государственном языке: «Шымкент - қайырымды қала» ӘДҚҚ.

на русском языке: КФСР «Шымкент - қайырымды қала».

на английском языке: CSDF «Shymkent - qaiyrymdu qala».

1.5. Местонахождение Фонда: Республика Казахстан, город Шымкент, Каратауский район, пр. Байдибек би, здание 126/1, БИН 200240014996.

2. СТАТУС ФОНДА

2.1. Фонд признается юридическим лицом.

2.2. Фонд обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, включая валютные, круглую печать со своим наименованием на государственном, русском и на английском языках фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

2.3. Фонд вправе для осуществления благотворительности, а также для достижения целей своей деятельности от своего имени, заключать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Фонд вправе открывать филиалы и представительства на территории Республики Казахстан, выступать учредителем (участником) другого юридического лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Фонд вправе открывать филиалы и представительства, выступать учредителем (участником) другого юридического лица за пределами Республики Казахстан в соответствии с требованиями государства, где создается юридическое лицо, филиал и представительство, если это не противоречит законодательству Республики Казахстан и Уставу.

2.5. Фонд отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и несет ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан. Фонд не отвечает по обязательствам его учредителя (участника).

2.6. Фонд вправе на добровольных началах объединяться в ассоциации (союзы), участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Предметом деятельности Фонда является реализация социальных проектов на территории города Шымкент и осуществление спонсорской, благотворительной помощи.

3.2. Основными целями деятельности Фонда являются:

1) оказание благотворительной и спонсорской помощи в сферах здравоохранения, образования, социальной поддержки, культуры, спорта, также физическим лицам;

2) реализация благотворительных проектов в сферах общественного здоровья, образования, науки, культуры, искусства, просвещения, для формирования и удовлетворения духовных, познавательных и иных гуманистических потребностей граждан;

3) развитие культуры благотворительности на территории города Шымкент, укрепление доверия общества, бизнеса и государства к благотворительности, синергия всех субъектов благотворительности;

4) оказание помощи пострадавшему населению города Шымкент при чрезвычайных ситуациях и при введении режима чрезвычайного положения;

5) поддержка семей сотрудников правоохранительных органов, специальных органов, военнослужащих, тяжелораненых и признанных погибшими, при защите территориальной целостности и безопасности Республики Казахстан;

6) оказанием материальной и социальной помощи необеспеченным семьям;

7) оказание поддержки тем, кто не имеет возможности получить образование;

8) достижение социальных, культурных, научных, спортивных, образовательных целей;

9) иные благотворительные помощи не противоречащие законодательствам Республики Казахстан.

3.3. Реализация социальных проектов за счет средств Фонда осуществляется по направлениям, не предусмотренным бюджетами административно-территориальных единиц.

3.4. Виды деятельности Фонда:

1) финансирование проектов в области образования, а именно: строительство и/или реконструкция, в том числе модернизация дошкольных учреждений (детских садов), школ, профессиональных технических школ/училищ;

2) финансирование проектов в области здравоохранения, а именно: строительство и/или реконструкция, в том числе модернизация санаторно-курортных учреждений, диагностических и реабилитационных центров;

3) финансирование проектов, либо содействие иным образом в развитии, в том числе путем организации строительства, реконструкции объектов культуры, спорта и объектов, имеющих социальное значение;

4) ведение деятельности, направленной на создание условий для охраны окружающей среды в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Казахстан «Об охране окружающей среды».

5) осуществление спонсорской, благотворительной деятельности;

6) осуществление иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Республики Казахстан, направленных на достижение уставных целей;

Фонд может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это соответствует его уставным целям.

3.5. Отдельные виды деятельности в соответствии с законодательными актами могут осуществляться Фондом только на основании лицензии.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

4.1. Органами управления Фонда являются:

1) высший орган - Учредитель;

2) коллегиальный орган управления – Попечительский совет.

3) исполнительный орган - Директор;

4) контрольный орган - Ревизор.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ВЫСШЕГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

5.1. Высшим органом управления Фондом является Учредитель, который вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Фонда.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя Фонда (права) относятся вопросы:

1) принятия, внесения изменений и дополнений в учредительные документы Фонда;

2) добровольное реорганизация и ликвидация Фонда;

3) Формирования постоянно действующего коллегиального органа управления (Попечительского совета) Фонда, сроком полномочия на 3 (три) года.

4) Исключение из состава Попечительского совета члена Попечительского совета по причине отсутствия без уважительных причин на заседаниях более трех раз подряд;

5) Избрание нового члена Попечительского совета за место выбывшего в случае смерти, отставки или при досрочном прекращении полномочий члена Попечительского совета новый член Попечительского совета должен быть избран Учредителем.

6) определение компетенции, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Фонда;

7) определения порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительных органов, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;

8) принятия решения об участии Фонда в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;

9) дача обязательных для исполнения рекомендации исполнительному органу управления Фонда;

10) наложения вето (запрет) на любое решение исполнительного органа Фонда;

11) истребования информации и документации от иных органов управления Фонда.

К исключительной компетенции Учредителя Фонда могут быть отнесены и другие вопросы деятельности Фонда в соответствии с законодательными актами.

5.3. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

6.1. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Фонда.

6.2. К компетенции Попечительского совета относятся следующие вопросы:

1) назначение исполнительного органа управления Фонда на основе рекомендации Учредителя, сроком полномочия на 3 (три) года;

2) осуществление контроля за соответствием деятельности Фонда его уставным целям;

3) контроль использования и распоряжения средствами Фонда;

4) утверждение организационной структуры, плана и стратегии развития, штатного расписания, бюджета Фонда, а также определение размера фонда оплаты труда;

5) утверждение учетной политики Фонда;

6) отбор социальных, благотворительных, спонсорских проектов подлежащих реализации за счет средств Фонда. Отбор социальных проектов, подлежащих реализации, осуществляется по критериям социальной значимости и приоритетности с учетом особенностей социально-экономического развития региона.

Приоритет при отборе социальных проектов должен отдаваться проектам в сфере социальной защиты населения, медицины, образования, защиты материнства и детства, экологии, спорта, культуры, развития коммунальной инфраструктуры регионов.

7) принятие решения по распределению средств, для реализации социальных проектов;

8) определение аудиторской организации, осуществляющей внешний аудит Фонда;

6.3. Общее количество членов Попечительского совета должно составлять не менее 5 (пяти) человек. Руководство деятельностью Попечительского совета осуществляет Председатель, который избирается членами сформированного Попечительского совета, простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Попечительского совета открытым голосованием.

6.4. Большинство членов Попечительского совета Фонда не могут составлять лица, связанные браком или близким родством, а также быть штатными работниками Фонда.

1) Члены Попечительского совета не вправе:

1) использовать и допускать использование имущества Фонда в противоречии с Уставом, решениями Попечительского совета, а также в личных целях;

2) передавать свое право голоса другому лицу, в том числе другому члену Попечительского совета;

3) использовать доступную ему информацию ограниченного доступа о Фонде в личных целях, а также разглашать ее без достаточных оснований.

6.5. Решения членов Попечительского совета принимаются простым большинством голосов присутствующих при проведении совета. Каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Попечительского совета другому члену либо третьим лицам запрещается.

6.6. Члены Попечительского совета Фонда не вправе передавать свое право голоса иным лицам для принятия участия в собрании Попечительского совета.

6.7. Председатель Попечительского совета Фонда избирается на заседании Попечительского совета сроком на один год открытым голосованием простым большинством голосов.

6.8. Председатель Попечительского совета:

- 1) организует работу Попечительского совета и контролирует эффективность выполнения Попечительским советом Фонда своих функций, в том числе регулярность и частоту заседаний;
- 2) ведет заседания Попечительского совета;
- 3) заключает от имени Фонда с Директором Фонда трудовой договор;
- 4) принимает решения по иным вопросам, в пределах своей компетенции.

6.9. Решения Попечительского совета оформляются протоколом заседания Попечительского совета, подписываются всеми членами присутствующим на заседании, а также Председателем и секретарем Попечительского совета.

6.10. Председатель Попечительского совета председательствует на заседаниях Попечительского совета, а также осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Уставом. При равном количестве голосов голос Председателя Попечительского совета является решающим.

6.11. Очередное собрание Попечительского совета Фонда производится не менее одного раза в год и созывается исполнительным органом Фонда.

6.12. Секретарь Попечительского совета занимается организацией работы Попечительского совета и осуществляет иные функции, возложенные на него Попечительским советом.

6.13. Заседание Попечительского совета может быть созвано по инициативе его Председателя или Директора Фонда, либо по требованию:

- 1) любого члена Попечительского совета;
- 2) Ревизора;
- 3) Учредителя.

6.14. Требование о созыве заседания Попечительского совета предъявляется Председателю Попечительского совета посредством направления соответствующего письменного сообщения, содержащего предлагаемую повестку дня заседания Попечительского совета.

В случае отказа Председателя Попечительского совета в созыве заседания инициатор вправе обратиться с указанным требованием к Директору Фонда, который обязан созвать заседание Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета должно быть созвано Председателем Попечительского совета или Директором не позднее десяти календарных дней со дня поступления требования о созыве.

Заседание Попечительского совета проводится с обязательным приглашением лица, предъявившего указанное требование.

Член Попечительского совета обязан заранее уведомить Директора Фонда о невозможности его участия в заседании. Уведомление о невозможности участия в заседании Попечительского совета должно быть представлено не позднее 3 (трех) дней до даты заседания Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Попечительского совета. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования. Решения по всем вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета, принимаются простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Попечительского совета является решающим.

6.15. Учитывая региональную деятельность Фонда, при осуществлении отбора социальных проектов, подлежащих реализации в соответствующем регионе, а также распределении средств для реализации социальных проектов, Попечительский совет Фонда вправе привлекать представителей местных исполнительных органов, неправительственных организаций региона и иных лиц (специалистов соответствующего профиля) в целях учета их мнения при осуществлении отбора социальных проектов, подлежащих реализации в соответствующем регионе, а также распределении средств для реализации социальных проектов.

6.16. Попечительский совет вправе создавать консультативно-совещательные органы с привлечением экспертов в определенной сфере.

6.17. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.18. При отборе социальных проектов Попечительский совет должен:

- 1) учитывать финансовые возможности Фонда;
- 2) отдавать предпочтение реализации социальных проектов, осуществление которых не предусмотрено местными и центральными исполнительными органами.

6.19. Реализация социальных проектов может осуществляться через договор социального заказа, порядок заключения которого регулируется законодательными актами Республики Казахстан или иными способами, не запрещенными законодательными актами Республики Казахстан.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ ФОНДА

7.1. Исполнительным органом Фонда является Директор, который единолично осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда, за исключением вопросов, отнесенных Уставом Фонда к исключительной компетенции Учредителя и Попечительского совета.

7.2. Директор избирается (назначается) Попечительским советом сроком на 3 (три) года на основе рекомендации Учредителя.

7.3. Директор Фонда подотчетен Учредителю Фонда и постоянно действующему Попечительскому совету, действует на основании и во исполнение принятых ими решений.

7.4. Директор Фонда:

- 1) организует эффективную работу Фонда и выполнение решений Учредителя и Попечительского совета Фонда;
- 2) без доверенности представляет интересы Фонда в отношениях с третьими лицами, в государственных органах и организациях, в том числе суде. Представляет Фонд в отношениях с отечественными и иностранными организациями, по вопросам деятельности Фонда.
- 3) ведет работу и переговоры с физическими и юридическими лицами;
- 4) разрабатывает стратегию развития Фонда;
- 5) выстраивает сотрудничество с правительственными и неправительственными организациями;
- 6) открывает в банках второго уровня расчетные и другие счета Фонда;
- 7) ежемесячно информирует Учредителя Фонда и Попечительский совет о движении денежных средства на счетах Фонда, в том числе о поступлении денежных средств от иных лиц на счета, открытые в банках, предназначенных для реализации социальных проектов;
- 8) распоряжается средствами Фонда в рамках бюджета, утвержденного Попечительским советом;
- 9) совершает от имени Фонда сделки, в пределах компетенции установленной Попечительским советом Фонда;
- 10) осуществляет прием, перемещение и увольнение работников Фонда, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, устанавливает размеры должностных окладов работников Фонда и персональных надбавок к окладам в соответствии со штатным расписанием Фонда, определяет размеры премий работников Фонда;
- 11) утверждает внутренние нормативные документы, регулирующие деятельность Фонда, а именно:
 - положение о распределении обязанностей между работниками Фонда;
 - должностные инструкции работников Фонда;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - и иные нормативные документы, определенные решением Учредителя Фонда.
- 12) подготавливает и предоставляет отчетность Фонда на рассмотрение Учредителя Фонда и Попечительского совета, в соответствии с порядком и сроки, установленные Учредителем;
- 13) организует бухгалтерский учет, обеспечивает составление и своевременное представление финансовой и статистической отчетности о деятельности Фонда в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 14) по поручению Попечительского совета заключает договор с аудиторской организацией, определенной Попечительским советом для проведения внешнего аудита Фонда;
- 15) обеспечивает выполнение решений Попечительского совета;
- 16) готовит годовые отчеты о результатах деятельности Фонда и предоставляет их на рассмотрение Попечительского совета;
- 17) отчитывается перед Попечительским советом о проделанной работе;
- 18) обеспечивает открытость и подконтрольность работы Фонда;
- 19) осуществляет публикацию аудированной финансовой отчетности на сайте Фонда;

20) обеспечивает организацию и процедур по определению аудиторской организации, осуществляющей внешний аудит Фонда, вносит на утверждение Попечительского совета соответствующие рекомендации;

21) осуществляет иные функции по обеспечению внутренней деятельности Фонда.

22) назначает руководителей филиалов и представительств Фонда;

7.4. Директор Фонда несет ответственность по возмещению Фонду убытков, причиненных вследствие принятия им решений в нарушение учредительных документов Фонда, Закона Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и других законодательных актов Республики Казахстан.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА ФОНДА

8.1. Ревизор осуществляет контроль за деятельностью исполнительного органа Фонда.

8.2. Ревизор Фонда вправе:

1) в любое время производить проверки финансовой деятельности Фонда;

2) запрашивать документацию Фонда и обладает правом безусловного доступа к ней;

3) давать указания исполнительному органу управления Фонда в пределах своей компетенции, определенной настоящим Уставом;

4) давать предложения Попечительскому совету о применении мер поощрения и наложении взыскания в отношении исполнительного органа управления Фонда.

8.3. Ревизор Фонда может избираться решением Учредителя Фонда сроком до 3 (трех) лет.

В качестве Ревизора может выступать любое физическое лицо, имеющее высшее образование (экономическое или юридическое), ранее не судимое.

9. ИМУЩЕСТВО ФОНДА И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОХОДОВ

9.1. Имущество Фонда составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, необходимые для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом.

9.2. Источниками формирования имущества Фонда являются:

1) поступления от Учредителей;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования, благотворительность;

3) поступления (доход) от реализации товаров, работ, услуг в установленных законодательством случаях;

4) дивиденды (доходы, вознаграждение (интерес), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам (депозитам);

5) другие, не запрещенные законом поступления.

9.3. Поступление финансовых и иных средств от Учредителей производится по письменному решению его Учредителя.

9.4. Вклад Учредителя в формирование имущества Фонда в натуральной и иных формах, кроме денежной, подлежит оценке в денежной форме.

9.5. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель (участник) Фонда не имеют имущественных прав на имущество Фонда. Все поступившее в Фонд имущество и деньги принадлежат Фонду на праве собственности, не могут быть распределены между учредителями (участниками), и направляются исключительно на уставные цели.

9.6. Фонд обязан вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

9.7. Фонд обязан ежегодно размещать отчеты об использовании своего имущества на интернет-ресурсах и (или) публиковать их в периодических печатных изданиях, распространяемых на всей территории Республики Казахстан.

9.8. Фонд ежегодно до 31 марта представляет в уполномоченный орган в сфере взаимодействия с неправительственными организациями сведения о своей деятельности, в том числе о своих учредителях (участниках), составе имущества, источниках формирования и направлениях расходования денег, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере взаимодействия с неправительственными организациями.

9.9. Использование доходов Фонда осуществляется в соответствии с внутренними нормативными документами, утвержденными Попечительским советом.

9.10. Для разумного использования поступивших средств могут быть созданы фонды:

1) операционный фонд (для оказания благотворительной и спонсорской помощи и реализации благотворительных и спонсорских проектов);

2) резервный фонд (для оказания благотворительной помощи при чрезвычайных ситуациях и в иных случаях по решению Попечительского совета);

3) фонд административных расходов.

9.11. Сведения о размерах и составе имущества Фонда, о его расходах не могут быть предметом коммерческой тайны.

10. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

10.1. Сделки между Фондом и заинтересованными лицами, связанные с распоряжением имуществом организации, предполагают наличие конфликта интересов.

10.2. Заинтересованными лицами признаются:

- члены органа управления Фонда;

- лица, которые в силу своих отношений с Фондом могут влиять на распоряжение Фондом своим имуществом, заключающие сделки с Фондом лично или через представителя.

10.3. Конфликт интересов также предполагается, если Фонд заключает сделки с родственниками заинтересованных лиц, а также их кредиторами.

10.4. Сделка, в которой предполагается конфликт интересов, должна быть в обязательном порядке утверждена Попечительским советом Фонда.

Заинтересованное лицо должно проинформировать уполномоченный орган Фонда (Попечительский совет) о предполагаемом заключении такой сделки.

10.5. Заинтересованное лицо несет ответственность по возмещению убытков, причиненных Фонду в результате такой сделки, заключенной при наличии конфликта интересов, если сделка не была утверждена уполномоченным органом.

Дополнительно к возмещению убытков такое заинтересованное лицо должно также вернуть Фонду весь доход, полученный этим лицом в результате заключения такой сделки.

Если убытки возникли в результате действий нескольких заинтересованных лиц, они несут солидарную ответственность перед Фондом.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Фонда осуществляется по решению его Учредителя.

11.2. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы регулируется законодательными актами Республики Казахстан о государственной регистрации юридических лиц.

12. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ФОНДА

12.1. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12.2. Руководители филиалов и представительств Фонда назначаются Исполнительным органом Фонда и действуют на основании его доверенности

12.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Фонда. Ответственность за деятельность филиала либо представительства несет Фонд.

12.4. Филиалы и представительства Фонда подлежат учетной регистрации, а в случае изменения наименования - перерегистрации.

Порядок и сроки прохождения учетной регистрации, перерегистрации филиалов и представительств регулируются законодательством о регистрации юридических лиц.

13. УСЛОВИЯ РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА

13.1. Фонд может быть реорганизован в порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан.

13.2. Реорганизация Фонда может быть произведена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования и в других формах, предусмотренных законодательством.

13.3. Фонд может быть ликвидирован добровольно по решению его Учредителя и принудительно в судебном порядке, на основании и в порядке, предусмотренными законодательными актами Республики Казахстан.

13.4. О ликвидации Фонда Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Фонда, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом органу юстиции, осуществившему регистрацию Фонда в качестве юридического лица.

13.5. При принятии решения о ликвидации Фонда Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии законодательством Республики Казахстан порядок и сроки ликвидации Фонда. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами Фонда.

13.6. Информация о ликвидации Фонда, а также о порядке и сроке заявления претензий его кредиторами публикуется ликвидационной комиссией в официальных печатных изданиях (газета «Казахстанская правда», «Егемен Қазақстан»).

13.7. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим существование после внесения об этом записи в государственный регистр юридических лиц.

14. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ПРИ ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА

14.1. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в Уставе Фонда.

14.2. Решение о распределении имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, должно быть принято ликвидационной комиссией.

Председатель Правления
АО СПК «Shymkent»



Ахметжанов Д.А.

«ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
2022.02.02 ж. Сәуір айының 25 күні жарғыға
Бизнес-сөйкестендіру нөмірі
200240074996
енгізілген өзгертулер мен
толықтырулар тіркелді
Тіркеу № 199-1958-9-2

Протшуровано, протшуровано
на _____ листах